

به نام خدا



نحوه نگارش گزارش

صفحه اول (جلد گزارش)

گزارش کارآموزی
استاد کارآموزی (نام استاد کارآموزی)
تهیه کننده (نام دانشجو)
تاریخ تهیه (فصل، سال)

عنوانهای زیر می بایست در گزارش وجود داشته باشد:

- ۱- فهرست
- ۲- مقدمه (توضیح مختصری در مورد نحوه عملکرد دانشجو در محل کارآموزی، دستاوردهای این دوره و تجارب اندوخته شده)
- ۳- معرفی محل کارآموزی
 - معرفی کلی سازمان/تولید/شرکتی که کارآموزی در آن انجام شده است.
 - شرح کلی فعالیتیایی که در آن سازمان/تولید/شرکت انجام می گیرد.
 - نمودار سازمانی محل کارآموزی و مشخص نمودن بخشی که کارآموز در آن فعالیت کرده است.
 - فعالیتهای کامپیوتری که در محل کارآموزی انجام می گیرد.
 - نرم افزارها و سخت افزارهای مورد استفاده در محل کارآموزی
- ۴- فعالیت انجام شده (فعالیت واگذار شده به دانشجو جهت کارآموزی)
 - تعریف فعالیت واگذار شده
 - نحوه انجام فعالیت (با توضیحات کامل)
- ۵- عناوین مربوط به شرح تفصیلی آموخته ها
 - در این قسمت می بایست موضوع یا موضوعاتی که کارآموز فرا گرفته است به تفصیل شرح داده شود.
- ۶- ضمائم
 - فرمهای تکمیل شده شماره ۱ (گزارشات هفتگی کارآموز)، شماره ۲ (گزارشات ماهانه دانشجو)، شماره ۳ (گزارشات ماهانه استاد کارآموز)، شماره ۴ (گزارشات ماهانه سرپرست کارآموز) و شماره ۵ (ارزیابی نهایی کارآموز). فرم شماره ۵ بعد از اتمام کارآموزی و براساس نظرات استاد کارآموز، نظرات سرپرست کارآموزی و ارزیابی گزارشات کارآموزی دانشجو توسط استاد کارآموزی تکمیل شده و نمره ی نهایی کارآموز محسوب خواهد شد.
 - فرمها و جداول موجود در محل کارآموزی جهت انجام فعالیتها
 - نمونه گزارشات تهیه شده توسط کارآموز برای مسئولان کارآموزی
- ۷- منابع و مآخذ مورد استفاده
 - تذکر: در تنظیم محتوای گزارش کارآموزی حتماً با استاد کارآموزی مشورت گردد.

کمیته کارآموزی

فرم گزارش کار هفتگی



خانوادگی :

رشته تحصیلی :

تاریخ شروع کارآموزی :

شماره دانشجویی :

مرکز آموزشی :

محل کارآموزی :

هفته	از تاریخ :	تا تاریخ :
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز

نظر مدرس کارآموزی



بسمه تعالی

اینجانب به شماره دانشجویی
که واحد کارآموزی را در این نیمسال اخذ و بنا به پیشنهاد خود معرفی نامه پیوست را تکمیل و
درخواست نموده ام، متعهد می شوم کلیه فعالیتهای اجرایی در زمان کارآموزی را در زمینه مرتبط
با رشته و گرایش خویش به انجام رسانیده و در غیر اینصورت (به هر دلیل که این امر انجام
نپذیرفت) کلیه عواقب آموزشی مربوطه به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ:

امضاء دانشجو:



تاریخ :
شماره :
پیوست :

گزارش ماهیانه سرپرست کارآموزی

(ماه اول ماه دوم ماه سوم)

گزارش از تاریخ لغایت نام سرپرست کارآموز
سمت نام واحد مربوطه
نام و نام خانوادگی کارآموز مرکز آموزشی

ردیف	عناوین	۲	۳	۴	۵	توضیحات
۱	رعایت نظم و تربیت و انضباط در محل کارآموزی					
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران					
۳	علاقه به فراگیری					
۴	استعداد فراگیری					
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار					
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی					
۷	ارزش پیشنهادات کارآموز در جهت بهبود کار					
۸	کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد مربوطه					

تعداد روزهای غیبت : _____
موجه : _____
غیر موجه : _____

پیشنهادات سرپرست کارآموز جهت بهبود کارآموزی :

محل امضاء سرپرست کارآموز

به نام خدا



ارزیابی نهایی کارآموزی

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی کارآموز:

مرکز آموزشی:

رشته تحصیلی:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی :

شماره	عوامل ارزیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	توضیحات
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی					
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی					
۳	ارزیابی گزارشات کارآموزی دانشجو					

نام و امضاء مدرس کارآموزی

ارزیابی نهایی	
نمره به حروف	
نمره به عدد	

نام و امضاء سرپرست گروه آموزشی

فرم گزارش کار ماهانه



شماره گزارش :

شماره دانشجویی :
مرکز آموزشی :
محل کارآموزی :

نام و نام خانوادگی :
رشته تحصیلی :
تاریخ شروع کارآموزی :

ماه اول دوم سوم از تاریخ : تا تاریخ :

Large empty rectangular box for reporting the monthly work details.

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز

نظر مدرس کارآموزی